

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР  
ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ»

протокол № 01 від 13.06.2022 року

Голова зборів  О.А. Степаненко

## **СТАТУТ**

# **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ»**

м. Київ 2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ» є громадською правозахисною організацією, добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Повне найменування українською мовою: Громадська організація «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ».

Скорочене найменування: ГО «УЦЗПЛ».

1.3. Повне найменування англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINIAN HUMAN RIGHTS CENTER».

Скорочена назва англійською мовою: NGO «UHRС».

1.4. ГО «УЦЗПЛ» діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод у сфері прав людини, учасником яких є Україна, іншого законодавства і даного Статуту.

1.5. ГО «УЦЗПЛ» є недержавним, неприбутковим, неполітичним об'єднанням громадян.

1.6. ГО «УЦЗПЛ» є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.7. ГО «УЦЗПЛ» - унітарне, єдине у своїй цілісності громадське об'єднання, на відокремлені підрозділи якого поширюється дія цього Статуту.

1.8. ГО «УЦЗПЛ» діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.9. ГО «УЦЗПЛ» може мати відокремлені підрозділи, що утворюються та діють в адміністративно-територіальних одиницях України.

1.10. Місце знаходження ГО «УЦЗПЛ»: 04123, Україна, місто Київ, Подільський район, вулиця Осиповського, будинок 3Б.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність ГО «УЦЗПЛ» має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. ГО «УЦЗПЛ» набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

ГО «УЦЗПЛ» може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації ГО «УЦЗПЛ» має виключне право на використання свого найменування.

### **3. Мета та напрями діяльності ГО «УЦЗПЛ»**

3.1. Метою створення та діяльності ГО «УЦЗПЛ» є сприяння додержанню та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів громадян України; укладення на добровільних засадах угод про співпрацю з фізичними та юридичними особами, іноземними неурядовими і міжнародними урядовими організаціями, іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.1.1. Для досягнення статутної мети ГО «УЦЗПЛ» здійснюватиме діяльність за наступними напрямками:

- сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства в Україні, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях;
- сприяння забезпеченню верховенства права, національних та міжнародних стандартів прав і свобод людини і громадянина у суспільних відносинах в Україні;
- підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху;
- допомога фізичним та юридичним особам у реалізації та захисті їх прав і охоронюваних законом інтересів у всіх сферах суспільного буття;
- моніторинг додержання органами державної влади, місцевого самоврядування та їх посадовими особами Конституції та законів України при здійсненні своїх повноважень;
- сприяння захисту приватної власності фізичних, юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;
- сприяння суб'єктам господарювання у реалізації їх законних прав та охоронюваних законом інтересів;
- сприяння забезпеченню урахування інтересів усіх суспільних груп органами державної влади та місцевого самоврядування;
- збір інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні;
- сприяння підвищенню рівня правової культури у суспільстві;
- сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;

- сприяння розвитку видавничої справи, допомога і співпраця із засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами, кіно-виробниками з метою реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- консолідація зусиль правозахисних організацій з метою утвердження верховенства права та прав людини в Україні;

- участь у громадсько-політичній діяльності;

- участь у цивільно-правових відносинах, набуття майнових і немайнових прав;

- взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування;

- поширення інформації про свою діяльність, пропагування своєї мети;

- участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГО «УЦЗПЛ» та важливих питань державного і суспільного життя;

- проведення мирних зібрань та організація масових заходів, спрямованих на реалізацію статутної мети;

- сприяння та участь у організації, а також проведення конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, фестивалів, форумів, інших правопросвітницьких та публічних заходів для досягнення статутної мети;

- здійснення та участь у проектах та програмах, спрямованих на сприяння додержанню та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів громадян України;

- виконання інших завдань, спрямованих на досягнення статутної мети ГО «УЦЗПЛ».

3.1.2. В процесі здійснення вказаної вище діяльності ГО «УЦЗПЛ» має право:

- здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для досягнення статутної мети, вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до цього Статуту та законодавства України, самостійно розпоряджатися своїм майном;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, а також подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових осіб з питань, пов'язаних із захистом прав і свобод людини і громадянина, та реалізацією статутної мети;

- одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні та опрацюванні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГО «УЦЗПЛ» та важливих питань державного і суспільного життя;

- представляти і захищати законні права та інтереси людини та своїх членів у державних органах та органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах і організаціях; проводити громадські розслідування порушень прав і свобод людини і громадянина без отримання прибутку від цієї діяльності;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме і нерухоме майно), нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із законодавством України та інших держав;

- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, займатися видавничою діяльністю та розповсюджувати видавничу продукцію без мети одержання прибутку;

- публікувати наукові та методичні результати діяльності ГО «УЦЗПЛ», проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють досягненню статутної мети, укладати угоди про співпрацю з іншими об'єднаннями громадян, правозахисними організаціями, фізичними та юридичними особами, іноземними неурядовими і міжнародними урядовими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;

- популяризувати свою назву, символіку, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію ГО «УЦЗПЛ», пропагувати мету, принципи та напрями діяльності ГО «УЦЗПЛ», в тому числі через засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;

- проводити мирні зібрання, правопросвітницькі та публічні заходи;

- розробляти, виробляти, розміщувати та поширювати друковану продукцію, фото- і відеоматеріали, публікації, інформаційні матеріали, спрямовані на висвітлення результатів діяльності ГО «УЦЗПЛ», та щодо реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- обмінюватись інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном; збирати, узагальнювати, вивчати і поширювати передовий світовий досвід у сфері реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- підтримувати партнерські стосунки та налагоджувати міжнародну співпрацю із іноземними та міжнародними правозахисними, неурядовими та урядовими організаціями з дотриманням вимог законодавства України та міжнародних договорів, стороною яких є Україна; запрошувати в Україну іноземних спеціалістів, направляти за кордон членів та працівників ГО «УЦЗПЛ» на навчання, для участі у заходах, для реалізації спільних проектів та програм чи з іншою ціллю для реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- брати участь у міжнародних заходах з питань додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина;

- особисто або спільно з органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, правозахисними організаціями, фізичними та юридичними особами, іноземними і міжнародними організаціями проекти і програми пожертвувань, гуманітарної і технічної допомоги відповідно до статутної мети ГО «УЦЗПЛ» та законодавства України;

- здійснювати прийом та безоплатне розповсюдження допомоги з метою сприяння практичному здійсненню особистих або спільних проектів і програм відповідно до статутної мети ГО «УЦЗПЛ» та чинного законодавства України;

- отримувати гранти та субгранти і благодійну допомогу від будь-яких юридичних та фізичних осіб для досягнення статутної мети, виступати адміністратором грантів та субгрантів і спільних проектів і програм відповідно до статутної мети та чинного законодавства України;

- інші права, не заборонені законодавством України.

3.1.3. ГО «УЦЗПЛ» та створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГО «УЦЗПЛ»**

4.1. Членами ГО «УЦЗПЛ» є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, не визнані судом недієздатними і які визнають Статут ГО «УЦЗПЛ» та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ГО «УЦЗПЛ».

4.2. Ніхто не може бути примушений до вступу до ГО «УЦЗПЛ». Належність чи неналежність до ГО «УЦЗПЛ» не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.3. Прийом членів до ГО «УЦЗПЛ» здійснюється Головою Правління на підставі письмової заяви про бажання вступити до членів ГО «УЦЗПЛ» та письмової заяви про схвалення Статуту ГО «УЦЗПЛ». Подання заяв означає згоду прийняти на себе обов'язки члена ГО «УЦЗПЛ», передбачені цим Статутом.

4.4. Члени ГО «УЦЗПЛ» мають право:

- брати участь у всіх заходах, що проводяться ГО «УЦЗПЛ»;
- вносити пропозиції щодо діяльності ГО «УЦЗПЛ» до Правління, і такі пропозиції підлягають обов'язковому розгляду;
- отримувати інформацію, що стосується діяльності ГО «УЦЗПЛ»;
- очолювати відокремлені підрозділи ГО «УЦЗПЛ», утворені Головою правління ГО «УЦЗПЛ» в установленому порядку;
- висувати свою кандидатуру, обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів ГО «УЦЗПЛ»;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних та контролюючих органів ГО «УЦЗПЛ»;
- ознайомлюватись з рішеннями керівних та контролюючих органів ГО «УЦЗПЛ» та брати участь у їхньому обговоренні;
- звертатися до керівних органів ГО «УЦЗПЛ» за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ГО «УЦЗПЛ» до прийняття рішень з цих питань
- вільно вийти з членів ГО «УЦЗПЛ» за письмовою заявою.

4.5. Члени ГО «УЦЗПЛ» зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- не допускати дій, що наносять ГО «УЦЗПЛ» матеріальних збитків чи шкодять її діловій репутації;
- сприяти реалізації статутної мети ГО «УЦЗПЛ»;

- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією ГО «УЦЗПЛ» або її членів;

- своєчасно сплачувати членські внески у розмірах та у терміни, що встановлені Правлінням ГО «УЦЗПЛ».

4.6. Членство ГО «УЦЗПЛ» припиняється:

- за власним бажанням, на підставі письмової заяви, поданої до Голови Правління;

- за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням ГО «УЦЗПЛ», або якщо член втратив зв'язок із ГО «УЦЗПЛ» без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

- смерті члена ГО «УЦЗПЛ».

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГО «УЦЗПЛ»**

5.1. Керівними органами ГО «УЦЗПЛ» є:

5.1.1. Загальні збори;

5.1.2. Правління;

5.1.3. Голова Правління;

5.1.4. Виконавчий директор.

### **5.2. Загальні збори.**

5.2.1. Вищим керівним органом ГО «УЦЗПЛ» є Загальні збори, які проводяться не рідше, ніж один раз на рік, та скликаються Головою Правління.

5.2.2. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою Голови Правління, Ревізійної комісії, або не менш як 25 (двадцятьма п'ятьма) відсотками членів ГО «УЦЗПЛ». Заява про скликання позачергових Загальних зборів подається Голові Правління у письмовому вигляді із зазначенням питань порядку денного.

5.2.3. Якщо Голова Правління протягом 20 днів не виконав вимогу про скликання позачергових Загальних зборів, ініціатори позачергового скликання Загальних зборів мають право самостійно скликати Загальні збори, направивши членам ГО «УЦЗПЛ» вимогу про скликання Загальних зборів.

5.2.4. Порядок денний Загальних зборів затверджується Головою Правління та доводиться до відома всім членам ГО «УЦЗПЛ» письмово не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів ГО «УЦЗПЛ».

5.2.5. Члени ГО «УЦЗПЛ» можуть вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше, ніж за 3 (три) календарних дні до дати проведення Загальних зборів ГО «УЦЗПЛ».

5.2.6. Загальні збори є правомочними, якщо для участі в їх роботі зареєструвалося 2/3 частини членів ГО «УЦЗПЛ».



5.2.7. Загальні збори передбачають спільну присутність членів ГО «УЦЗПЛ» в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів одночасно.

5.2.8. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа зареєстрованих членів шляхом відкритого голосування.

### 5.3. Загальні збори:

- приймають програму ГО «УЦЗПЛ», зміни та доповнення до неї, інші програмні документи;

- затверджують Статут ГО «УЦЗПЛ», вносять до нього зміни та доповнення;

- обирають правління та Голову правління ГО «УЦЗПЛ» та звільняють їх з посад;

- обирають Голову та членів ревізійної комісії та звільняють їх з посад;

- заслуховують звіти Голови Правління і Ревізійної комісії та ухвалюють відповідні рішення;

- в порядку, передбаченому законом та цим Статутом, реалізують право власності ГО «УЦЗПЛ»;

- можуть передати частину своїх повноважень щодо управління майном ГО «УЦЗПЛ» Голові Правління;

- приймають рішення щодо зміни найменування ГО «УЦЗПЛ»;

- ухвалюють рішення про реорганізацію ГО «УЦЗПЛ»;

- ухвалюють рішення про припинення діяльності (саморозпуск) ГО «УЦЗПЛ»;

- затверджують бюджет ГО «УЦЗПЛ»;

- розглядають інші питання діяльності ГО «УЦЗПЛ» за ініціативою Голови правління та членів ГО «УЦЗПЛ».

5.4. Рішення про затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до Статуту, реалізації права власності ГО «УЦЗПЛ», припинення діяльності (саморозпуску) ГО «УЦЗПЛ» приймаються не менш, як 3/4 частинами голосів від зареєстрованих делегатів.

5.5. Ведення протоколів Загальних зборів ГО «УЦЗПЛ» та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором.

5.6. **Правління ГО «УЦЗПЛ»** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.6.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені ГО «УЦЗПЛ» в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.6.2. Головою Правління є Голова ГО «УЦЗПЛ».

5.6.3. Правління очолюється Головою Правління. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність ГО «УЦЗПЛ» та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами ГО «УЦЗПЛ» на Загальних зборах організації.

5.6.4. До компетенції Правління відноситься:

5.6.4.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.6.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності ГО «УЦЗПЛ» затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ГО «УЦЗПЛ».

5.6.4.4. Затвердження поточних планів діяльності ГО «УЦЗПЛ» та заходів, необхідних для їх виконання;

5.6.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів ГО «УЦЗПЛ»;

5.6.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності ГО «УЦЗПЛ», в тому числі про залучення і використання коштів і майна ГО «УЦЗПЛ»; звітів з виконання програм та проектів ГО «УЦЗПЛ» та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.6.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.6.5. Головує на засіданнях Правління Голова правління.

5.6.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою правління не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 (п'ять) днів до дня його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.6.7. Рішення Правління приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови правління.

5.7. Засідання керівних органів ГО «УЦЗПЛ» (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова правління та повідомляє членів ГО «УЦЗПЛ» не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання.

## **5.8. Голова Правління**

### 5.8.1. Голова правління :

- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Загальних зборів;
- аналізує громадсько-політичну ситуацію в Україні, виробляє стратегію і тактику діяльності ГО «УЦЗПЛ»;
- може створювати постійні або тимчасові консультативно-дорадчі та робочі органи ГО «УЦЗПЛ», визначає їх компетенцію та затверджує структуру;
- створює комісії з основних напрямків діяльності ГО «УЦЗПЛ», затверджує положення про них, спрямовує їх роботу;
- скликає чергові та позачергові Загальні збори та засідання Правління;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю відокремлених підрозділів ГО «УЦЗПЛ»;
- ухвалює рішення про утворення, тимчасове призупинення або припинення діяльності (ліквідацію) відокремлених підрозділів, призначення та звільнення їх керівників;
- представляє ГО «УЦЗПЛ» в органах державної влади, місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, установах, організаціях, а також у стосунках з іншими фізичним та юридичними особами;
- затверджує зразки: печаток, штампів, бланків, інших реквізитів, посвідчень, а також символіку ГО «УЦЗПЛ»;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність, здійснює управління майном та коштами ГО «УЦЗПЛ» у випадку покладення на нього таких функцій Загальними зборами;
- відповідно до рішень Загальних зборів здійснює делеговані Загальними зборами повноваження та звітує перед ними;
- затверджує положення про сплату вступних та членських внесків, інструкції та інші локальні нормативно-правові акти;
- без довіреності представляє ГО «УЦЗПЛ» у зовнішніх відносинах;
- укладає договори та інші угоди від імені ГО «УЦЗПЛ»;
- відкриває і закриває рахунки в установах банку;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації, підприємства, установи, організації, призначає та звільняє їх керівників, затверджує Статути або Положення, заснованих ГО «УЦЗПЛ» засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій;
- видає довіреності на представництво інтересів ГО «УЦЗПЛ» і вчинення дій від імені ГО «УЦЗПЛ»;

- у відповідності до чинного законодавства і цього Статуту вирішує інші питання щодо управління діяльністю ГО «УЦЗПЛ».

### **5.9. Виконавчий директор**

5.9.1. Виконавчий директор призначається Головою Правління строком на 2 (два) роки з можливістю продовження цього строку за рішенням Голови Правління. Виконавчий Директор не може бути членом Правління.

5.9.2. Виконавчий Директор звільняється з посади відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

5.9.3. До повноважень Виконавчого Директора належить:

- здійснення поточного керівництва діяльністю ГО «УЦЗПЛ»;
- організація виконання рішень Правління та Голови Правління;
- підготовка проєкту річного бюджету та річного фінансового звіту для затвердження Загальними зборами;
- представлення за дорученням Голови Правління ГО «УЦЗПЛ» в органах державної влади, місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, установах, організаціях, а також у стосунках з іншими фізичним та юридичними особами;
- укладення за дорученням Голови Правління договорів, угод, контрактів;
- затверджує структуру та штатний розпис ГО «УЦЗПЛ», правила внутрішнього трудового розпорядку;
- організує добір, підготовку і перепідготовку кадрів ГО «УЦЗПЛ», приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ГО «УЦЗПЛ», на яких поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність, здійснює управління майном та коштами ГО «УЦЗПЛ» у випадку покладення на нього таких функцій Загальними зборами;
- підписує фінансові документи ГО «УЦЗПЛ»;
- забезпечує ведення протоколів засідань Загальних зборів та Правління ГО «УЦЗПЛ» й їхнє зберігання;
- виконує інші повноваження, передбачені цим Статутом або делеговані Загальними зборами та Головою Правління ГО «УЦЗПЛ».

5.9.4. Виконавчий Директор не рідше, ніж раз на 6 (шість) місяців звітує перед Правлінням ГО «УЦЗПЛ» і не рідше, ніж 1 (один) раз на рік – перед Загальними зборами.

## **6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ГО здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб. Вона контролює фінансово - господарську діяльність ГО «УЦЗПЛ», усіх її відокремлених підрозділів, утворених засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій.

6.2.Очолює Ревізійну комісію - Голова ревізійної комісії, який обирається Загальними зборами строком на 5 років.

6.3.Склад членів Ревізійної комісії встановлюється Загальними зборами. Дострокове припинення повноважень члена Ревізійної комісії можливе в разі його особистої заяви, або неможливості брати участь у роботі Ревізійної комісії, або у разі неналежного виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, вчинення дій, що суперечать цілям ГО «УЦЗПЛ», або смерті члена Ревізійної комісії.

6.4.Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на 6 (шість) місяців. Позачергове засідання Ревізійної комісії скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги не менш ніж десяти відкотів членів ГО «УЦЗПЛ», Голови Правління або будь-якого члена Ревізійної комісії.

6.5.Засідання Ревізійної комісії передбачають спільну присутність її членів в одному місці або можуть проводитися як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Ревізійної комісії.

6.6.Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії відкритим голосуванням та оформлюється протоколом, який підписується Головою Ревізійної комісії.

6.7.Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово - господарською діяльністю ГО «УЦЗПЛ»;
- проводить ревізію обліку надходжень коштів від громадян і організацій та витрат коштів;
- перевіряє стан та облік матеріальних цінностей, що перебувають на балансі ГО «УЦЗПЛ»;
- складає звіти про проведені ревізії;
- інформує Правління ГО «УЦЗПЛ» про виявлені недоліки;
- звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності.

## **7. ВІДОКРЕМЛЕННІ ПІДРОЗДІЛИ**

7.1.Відокремленими підрозділами ГО «УЦЗПЛ» є представництва, які створюються без права юридичної особи.

7.2.Рішення про утворення, тимчасове призупинення або припинення діяльності (ліквідацію) представництв приймає Голова Правління.

7.3.Представництва:

- організують виконання програмних документів ГО «УЦЗПЛ», рішень її керівних органів, а також своїх власних рішень, що погоджені керівними органами ГО «УЦЗПЛ»;
- розробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних питань, пов'язаних з реалізацією статутних завдань ГО «УЦЗПЛ» у регіоні, впроваджують її в життя;

- проводять пропагандистську, інформаційну, правопросвітницьку та іншу діяльність, спрямовану на реалізацію статутної мети ГО «УЦЗПЛ» відповідно до напрямів її діяльності;
- виконують інші функції відповідно до Положення про представництво, затвердженого Головою Правління.

7.4. Керівним органом представництва є Директор, який призначається Головою Правління та діє в межах повноважень, визначених цим Статутом та Положенням про представництво.

7.5. Директор представництва:

- без довіреності представляє представництво у зовнішніх відносинах;
- здійснює загальне керівництво діяльністю представництва;
- відповідно до законодавства України, Статуту ГО «УЦЗПЛ» та Положення про представництво вирішує інші питання щодо керівництва представництвом.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО «УЦЗПЛ» ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

8.1. Керівні органи ГО «УЦЗПЛ» зобов'язані щорічно звітувати про свою діяльність перед її членами щорічно, не пізніше тридцять першого січня року, що слідує за звітним роком.

8.2. Звітування керівних органів ГО «УЦЗПЛ» здійснюється шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці, оголошення в засобах масової інформації або направлення поштою її членам письмових звітів, в яких містяться відомості про виконання цими органами завдань, визначених Статутом, за звітний період.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО «УЦЗПЛ» ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО «УЦЗПЛ» можуть бути оскаржені членом (членами) ГО «УЦЗПЛ».

9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена (членів) ГО «УЦЗПЛ», який (які) скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (членів), який (які) скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління або Виконавчого Директора - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (членів) ГО «УЦЗПЛ», який (які) скаржиться, а також члена Правління або Виконавчого Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до

Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (членів) ГО «УЦЗПЛ», який (які) скаржиться, а також члена Правління або Виконавчого Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

9.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГО «УЦЗПЛ» скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

9.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена (членів) ГО «УЦЗПЛ».

9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом ГО «УЦЗПЛ» його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена ГО «УЦЗПЛ» або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

10.1. ГО «УЦЗПЛ» у відповідності з своєю статутною метою, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність ГО «УЦЗПЛ» здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності ГО «УЦЗПЛ» користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. ГО «УЦЗПЛ»:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю міжнародних та іноземних партнерів публічні заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з міжнародними та іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми, проекти та заходи за участю міжнародних й іноземних партнерів, що не суперечить чинному законодавству України.

## 11. КОШТИ ТА МАЙНО ГО «УЦЗПЛ»

11.1. ГО «УЦЗПЛ» для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися, розпоряджатися коштами та іншим майном (цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України), яке відповідно до закону передане ГО «УЦЗПЛ» його засновниками, учасниками, державою, юридичними та фізичними особами, набуте в результаті статутної діяльності ГО «УЦЗПЛ», а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.

11.2. Доходи (прибутки) або майно ГО «УЦЗПЛ» чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ГО «УЦЗПЛ», працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами керівних органів та іншими пов'язаними з ними особами.

11.3. Доходи (прибутки) та майно ГО «УЦЗПЛ» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО «УЦЗПЛ», реалізації мети та напрямів діяльності.

11.4. Джерелами надходження майна та коштів ГО «УЦЗПЛ» є:

- вступні та членські внески, які сплачуються її членами;
  - майно та кошти, передані її членами або державою;
  - майно та кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (внески, пожертви, гранти, субгранти, надані у грошовій та/або натуральній формі, з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, тощо);
  - пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, та доходи від цінних паперів, надходження від засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій, утворених ГО «УЦЗПЛ», або тих, що перебувають з ГО «УЦЗПЛ» у договірних відносинах, тощо);
  - кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності ГО «УЦЗПЛ»;
  - дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
  - майно, придбане за рахунок власних коштів;
- інші джерела активів, не заборонені законодавством України для неприбуткових організацій.

11.5. Кошти та майно ГО «УЦЗПЛ» використовуються виключно для реалізації її статутної мети.

11.6. Жоден член ГО «УЦЗПЛ» не має права власності на її майно.



11.7. Право власності ГО «УЦЗПЛ» реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом, та Голова правління, у випадку та обсягах покладення на нього таких повноважень Загальними зборами.

11.8. ГО «УЦЗПЛ» має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

11.8.1. ГО «УЦЗПЛ», у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до законодавства України.

11.9. Забороняється розподіл отриманих ГО «УЦЗПЛ» доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) ГО «УЦЗПЛ», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних та контролюючих органів та інших пов'язаних з ними осіб.

11.10. ГО «УЦЗПЛ» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним їй майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

11.11. ГО «УЦЗПЛ» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени ГО «УЦЗПЛ» не відповідають за зобов'язаннями ГО «УЦЗПЛ» й один одного, якщо інше не передбачене договорами, укладеними між ними, або законом.

11.12. Внутрішніми організаційно-розпорядчими актами ГО «УЦЗПЛ» можуть встановлюватись додаткові, порівняно з чинним законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються на Загальних зборах.

12.2. Рішення про зміни й доповнення до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах.

12.3. Про зміни та доповнення до Статуту має бути повідомлено уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа ГО «УЦЗПЛ».

12.4. Зміни й доповнення до Статуту набувають чинності з моменту прийняття повідомлення про них уповноваженим органом з питань реєстрації.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО «УЦЗПЛ»**

13.1. ГО «УЦЗПЛ» створюється на невизначений строк.

13.2. Припинення діяльності ГО «УЦЗПЛ» здійснюється за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення).

13.3. У разі саморозпуску (ліквідації) ГО «УЦЗПЛ» її майно та активи, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, яке є неприбутковою організацією відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються до державного бюджету відповідно до закону.

13.4. ГО «УЦЗПЛ» може бути реорганізована в іншу неприбуткову організацію відповідного виду. Не допускається реорганізація ГО «УЦЗПЛ» в юридичну особу, яка не відповідає вимогам до неприбуткових підприємств, установ, організацій, встановлених Податковим кодексом України.

13.5. У разі реорганізації ГО «УЦЗПЛ» (в результаті її злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, активи та пасиви ГО «УЦЗПЛ» передаються правонаступникам.

13.6. Реорганізація ГО «УЦЗПЛ» відбувається за рішенням Загальних зборів. Рішення про реорганізацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів ГО «УЦЗПЛ». Уповноважений член Загальних зборів (визначений на засіданні Загальних зборів) зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення про реорганізацію повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення. Рішення про реорганізацію підлягає обов'язковій державній реєстрації.

13.7. Загальні збори, які прийняли рішення про реорганізацію ГО «УЦЗПЛ», створюють комісію з реорганізації, обирають голову комісії або доручають керівному органу здійснювати її повноваження для проведення реорганізації громадського об'єднання як юридичної особи та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог.

13.8. ГО «УЦЗПЛ» саморозпускається (ліквідується) на підставі:

рішення Загальних зборів шляхом голосування за таке рішення не менш як 3/4 членів ГО «УЦЗПЛ»;

рішення суду про заборону (примусовий розпуск) ГО «УЦЗПЛ».

13.9. Уповноважений член Загальних зборів (визначений на засіданні Загальних зборів) зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення про саморозпуск (ліквідацію) повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення. Рішення про саморозпуск (ліквідацію) підлягає обов'язковій державній реєстрації.

13.10. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск (ліквідацію) ГО «УЦЗПЛ», створюють ліквідаційну комісію, обирають її голову або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог.

13.11. Загальні збори ГО «УЦЗПЛ» приймають рішення про використання коштів та майна ГО «УЦЗПЛ» після її ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства. Оцінка майна ГО «УЦЗПЛ» здійснюється за цінами, що діють на момент ліквідації ГО «УЦЗПЛ», з урахуванням його зносу (амортизації).

13.12. ГО «УЦЗПЛ» може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у разі виявлення ознак порушення ГО «УЦЗПЛ» вимог статей 36 та 37 Конституції України та статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання». Заборона ГО «УЦЗПЛ» має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством з відповідним виключенням з Реєстру громадських об'єднань.

13.13. У разі прийняття рішення про заборону ГО «УЦЗПЛ» майно, кошти та інші активи ГО «УЦЗПЛ» за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

#### **14. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

14.1. ГО «УЦЗПЛ» та створені нею засоби масової інформації, підприємства, установи, організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подають статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам та вносять до бюджету платежі згідно з чинним законодавством України. Надання ГО «УЦЗПЛ» та створеним нею юридичним особам пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

14.2. ГО «УЦЗПЛ» звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами ГО «УЦЗПЛ».

14.3. Фінансовий рік ГО «УЦЗПЛ» співпадає з календарним.

14.4. Державний контроль за діяльністю ГО «УЦЗПЛ» здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

13.5. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності ГО «УЦЗПЛ» та інших даних встановлюється чинним законодавством України. ГО «УЦЗПЛ» відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **15. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

15.1. ГО «УЦЗПЛ» самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників ГО «УЦЗПЛ», порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством. ГО «УЦЗПЛ» має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо.

ГО «УКЗПЛ» має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

15.2. Трудовий колектив ГО «УЦЗПЛ» становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів).

15.3. На працівників ГО «УЦЗПЛ» поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

Затверджено установчими зборами ГО  
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ»

Головуючий установчих зборів  
Олена СТЕПАНЕНКО \_\_\_\_\_

Секретар установчих зборів  
Марія НОВИЦЬКА \_\_\_\_\_

Прошито та пронумеровано 20 (двадцять) аркушів